Администрация Алешковского сельского поселения

Терновского муниципального района

Воронежской области

**Постановление**

от 13 апреля 2020 г. № 16

с. Алешки

**О внесении изменений в постановление**

**№ 01 от 09.01.2020 г «Об утверждении**

**Плана мероприятий по противодействию**

**коррупции на 2020 г.**

На основании представления № 2-2-2020 от 26.03.2020 г. прокуратуры Терновского района, в целях организации исполнения Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», реализации Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010г. № 460, и Закона Воронежской области от 12.05.2009 № 43- ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области», администрация Алешковского сельского поселения Терновского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление №01 от 09.01.2020 года «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год» следующие изменения:
   1. План мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год изложить в новой редакции, согласно приложению № 1.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления Алешковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов» и разместить на официальном сайте Алешковского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Алешковского

сельского поселения: Н.А. Савельева

Приложение № 1

к постановлению администрации

Алешковского сельского поселения

Терновского муниципального района

Воронежской области от

13 апреля 2020 г. № 16.

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | | **Срок исполнения** | **Ответственные** | |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | |
| 1. **Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности** | | | | | |
| 1.1. | Своевременная актуализация муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в администрации сельского поселения | | ежемесячно | | Н.А. Савельева |
| 1.2 | Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении | | до 31 января 2020 года | | Н.А. Савельева |
| 1.3 | Обеспечение деятельности координационных или совещательных органов по вопросам противодействия коррупции в сельском поселении (совет, комиссия и т.д., в том числе:  - комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании) | | в течение года | | Н.А. Бесперстова |
| 1. **Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности администрации, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности** | | | | | |
| 2.1. | Размещение информационных стендов, посвященных антикоррупционному просвещению в администрации сельского поселения и организациях, находящихся в ведении администрации сельского поселения, а также в местах предоставления гражданам муниципальных услуг | | По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. | Н.А. Бесперстова | |
| 2.2. | Информирование(консультирование) граждан о порядке предоставления администрацией сельского поселения муниципальных услуг в порядке, предусмотренном административным регламентом | | в течение года | Н.А. Бесперстова | |
| 2.3. | Привлечение институтов гражданского общества и граждан к участию в проводимых администраций сельского поселения заседаниях совещательных органов по вопросам противодействия коррупции | | По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. | Н.А. Савельева | |
| 2.4. | Обновление на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела по противодействию коррупции | | По мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. | Н.А. Бесперстова | |
| 2.5. | Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:  - актуальной информации о проводимой администрацией сельского поселения работе по противодействию коррупции, в том числе материалов, раскрывающих содержание принятых мер по противодействию коррупции и достигнутые результаты;  - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, а также членов их семей | | По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.  в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах | Н.А. Бесперстова | |
| 1. **Организация антикоррупционного просвещения** | | | | | |
| 3.1. | Проведение семинаров-совещаний, круглых столов:  - с муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, по вопросам профилактики коррупционных правонарушений;  - с муниципальными служащими, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения | | 26 июня 2020 г  18 декабря 2020г | Н.А. Савельева | |
| 3.2. | Доведение до муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, положений законодательства Российской Федерации, законодательства Воронежской области, муниципальных правовых актов сельского поселения о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений (за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве и т.п.), об увольнении в связи с утратой доверия | | По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. | Н.А. Савельева | |
| 3.3. | Направление муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, в должностные обязанности которых входят участие в противодействии коррупции, проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, осуществление муниципальных закупок, на обучение по соответствующим программам | | По мере необходимости | Н.А. Савельева | |
| 3.4. | Оказание лицом, замещающим муниципальные должности в сельском поселении, муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции | | в течение года | Н.А. Савельева | |
| 3.5. | Проведение работы по антикоррупционному просвещению среди кандидатов на замещение вакантных должностей в администрации сельского поселения и для включения в кадровый резерв администрации сельского поселения | | По мере необходимости | Н.А. Савельева | |
| 1. **Меры по совершенствованию муниципального контроля** | | | | | |
| 4.1. | Проведение мониторинга:  - правоприменения положений муниципальных правовых актов сельского поселения, связанных с повседневными потребностями граждан, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлениям коррупции и тормозят развитие правовой грамотности граждан; | ежеквартально | | Н.А. Савельева | |
| 4.2. | Проведение проверок:  - соблюдение муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;  - соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях мер по профилактике коррупционных правонарушений. | в течение года  в течение года | | Н.А. Савельева | |
| 4.3. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | по итогам рассмотрения материалов | | Н.А. Савельева | |
| 4.4. | Организация проведения анализа сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих муниципальные должности в сельском поселении, муниципальных служащих, замещающих должности в администрации сельского поселения, материалах служебных проверок, актах проверок финансовых органов, материалах, представленных правоохранительными органами, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции | По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. | | Н.А. Бесперстова | |
| 4.5. | Обеспечение выполнения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, обязанности:  - уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;  - сообщения в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарок. | в течение рабочего дня;  в течение следующего рабочего дня | | Н.А. Савельева | |
| 4.6. | Проведение анализа:  - ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов на муниципальной службе, в том числе при рассмотрении обращений граждан;  - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения;  - обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, и принятие по его результатам мер, направленных на предупреждение подобных фактов;  - соблюдение муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.;  1 января - 31 мая;  ежеквартально;  ежеквартально | |  | |
| 4.7. | Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении, должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности в сельском поселении, должности муниципальной службы в администрации сельского поселения | в течение года | | Н.А. Савельева | |
| 4.8. | Подготовка предложений о направлении запросов о проведении оперативно-розыскных мероприятий на проверку достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | По мере необходимости. | | Н.А. Савельева | |
| 4.9. | Подготовка предложений о направлении запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при проведении проверочных мероприятий | при наступлении оснований | | Н.А. Савельева | |
| 4.10. | Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции | в течение года | | Н.А. Савельева | |
| 4.11. | Мониторинг цен товаров, работ, услуг при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации сельского поселения | в течение года | | Н.В. Севрюкова | |
| 4.12. | Проведение работы по разъяснению муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы в администрации сельского поселения, о необходимости соблюдения ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | при увольнении служащего | | Н.А. Савельева | |
| 4.13. | Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией | 9 декабря | | Н.А. Бесперстова | |