**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АЛЕШКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01 сентября 2020 г. № 29

с. Алешки

**Об утверждении Реестра(карты) коррупционных**

**рисков в администрации  Алешковского**

**сельского поселения Терновского**

**муниципального района Воронежской области**

В соответствии с Федеральным [законом](http://offline/ref=E0388D5B2CC10D7A5CD6E26E990653AC9B04D64BC2AD16599EAE1F0FABU0W0L) от 06.10.2003 № 131-ФЗ  «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Алешковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Реестр (карту) коррупционных рисков в  администрации  Алешковского сельского поселения (приложение №1).

2. Утвердить План мероприятий по минимизации коррупционных рисков на 2020год (приложение №2).

3. Утвердить  Перечень должностей в администрации сельского поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение № 3).

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления Алешковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов» и разместить на официальном сайте сельского поселения.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

и.о. главы Алешковского

сельского поселения: Н.А. Бесперстова

Приложение №1

к постановлению администрации

Алешковского сельского поселения

Терновского муниципального района

Воронежской области от 01 сентября

2020 г. № 29

**Реестр (карта) коррупционных рисков в администрации Алешковского сельского поселения**

**Терновского муниципального района Воронежской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности (бизнес-процесс)** | **Критичес-кая точка** | **Краткое описание возможной коррупциогенной схемы** | **Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками** | **Меры по минимизации рисков в критической точке** | |
| **Реализуемые** | **Предлагаемые** |
| Разработка нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции администрации Алешковского сельского поселения Терновского муниципального района (далее – администрация поселения) | Разработка проектов НПА | Разработка проектов нормативных правовых актов администрации поселения, содержащих коррупциогенные факторы | 1.Глава сельского поселения.  2. Ведущий специалист администра-ции сельского поселения | 1.Привлечение к разработке проектов нормативно-правовых актов администрации поселения, институтов гражданского общества в различных формах.  2.Обучение специалистов, проводящих правовую экспертизу проектов НПА.  3.Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной  экспертизы проектов нормативно-правовых актов | 1.Привлечение к разработке проектов нормативно-правовых актов администрации поселения, институтов гражданского общества в различных формах.  2.Обучение специалистов, проводящих правовую экспертизу проектов НПА.  3.Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной  экспертизы проектов нормативно-правовых актов |
| Составление и заполнение, справок, отчетности и иных документов | Составле-ние отчестнос-ти | Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности. | 1.Глава сельского поселения.  2. Ведущий специалист администра-ции сельского поселения | Организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих, формирование высокой правовой культуры  и негативного отношения к  коррупции. | Организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих, формирование высокой правовой культуры  и негативного отношения к  коррупции. |
| Организация приема заявлений у граждан и организаций, своевременное и полное исполнение устных и письменных запросов граждан и организаций, в том числе поступивших по информационно-телекоммуникационным сетям общего пользования и сети Интернет, направление ответов в установленный законодательством срок. | Прием заявлений граждан и организа-ций | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращения граждан и организаций. Требование от граждан информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.  Нарушение сроков рассмотрения обращений.  Указанные действия осуществляются муниципальным служащим за незаконное вознаграждение,  подарок, получение иной имущественной выгоды или с целью их истребования от обратившегося гражданина | 1.Глава сельского поселения | Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности. Оптимизация перечня документов (материалов,  информации)которые граждане (организации)  обязаны предоставить для реализации права.  Разъяснение муниципальным  служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  -мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности. Оптимизация перечня документов (материалов,  информации)которые граждане (организации)  обязаны предоставить для реализации права.  Разъяснение муниципальным  служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  -мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Назначение на должности муниципальной службы, включая проведение аттестации, квалификационных экзаменов муниципальных служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв | Назначе-ние на должности муници-пальной службы | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу, принятие решения о признании победителя в отношении лица, не отвечающего квалификационным требованиям.  Несоблюдение процедуры назначения на должности муниципальной службы, установленной федеральным и областным законодательством. | 1.Глава сельского поселения | Контроль за строгим соблюдением законодательства о муниципальной службе при назначении на соответствующие должности.  Разъяснение муниципальным служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, повышение личной ответственности членов комиссии  путем подписания заявления об отсутствии  конфликта интересов. | Контроль за строгим соблюдением законодательства о муниципальной службе при назначении на соответствующие должности.  Разъяснение муниципальным служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, повышение личной ответственности членов комиссии  путем подписания заявления об отсутствии  конфликта интересов. |
| Выдача выписок из Реестра муниципального имущества | Выдача выписок из Реестра муници-пального имущества | Необоснованное требование об ускорении выдачи выписки из реестра муниципального имущества.  Предоставление выписки из Реестра муниципального имущества ,включающей недостоверные сведения. | 1.Глава сельского поселения.  2.Главный бухгалтер | Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц. Установление и соблюдение четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. | Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц. Установление и соблюдение четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. |
| Предоставление права на заключение договоров аренды объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности | Заключе-ние договоров аренды | Необоснованное занижение арендной платы за передаваемое в аренду имущество или установление иных условий аренды в пользу арендатора в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение | 1.Глава сельского поселения | Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом, а также размера арендной платы и иных условий договора аренды. | Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом, а также размера арендной платы и иных условий договора аренды. |
| Эффективное использование бюджетных средств | Использо-вание бюджетных средств | Нецелевое использование бюджетных средств. Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием предоставленных бюджетных средств | 1.Глава сельского поселения | Усиление контроля за использованием бюджетных средств. Разъяснение муниципальным  служащим  мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | Усиление контроля за использованием бюджетных средств. Разъяснение муниципальным  служащим  мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд. | Размеще-ние заказов на поставку товаров, выполне-ние работ и оказание услуг для муници-пальных нужд | В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. | 1.Глава сельского поселения. | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  -проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним;  разъяснение служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Разработка и внедрение антикоррупционных стандартов проведения закупок и поведения работников, организующих проведение закупок. | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  -проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним;  разъяснение служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Разработка и внедрение антикоррупционных стандартов проведения закупок и поведения работников, организующих проведение закупок. |
|  | Обоснова-ние начальной цены контракта | При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:  -расширен (ограничен) круг возможных участников закупки;  -необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта. | Глава сельского поселения | Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта | Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта |
| Подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров) | Подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг. | Глава сельского поселения | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции. | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции. |
| Приемка результатов выполненных работ | При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении | Глава сельского поселения | Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);  разъяснение служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  -ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);  разъяснение служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  -ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| Оформле-ние документа-ции на закупку у единствен-ного поставщика | В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг. | Глава сельского поселения | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; |
| Заключе-ние  Муници-пального контракта (договора) | В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта муниципального контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ | Глава сельского поселения | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; |
| Ведение претензи-онной работы | При ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения муниципального контракта (договора). | Глава сельского поселения | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; |
|  | Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. | Глава сельского поселения | Публичное вскрытие конвертов и открытие доступа к заявкам, поданным в электронном виде.  Коллегиальное принятие решений. | Публичное вскрытие конвертов и открытие доступа к заявкам, поданным в электронном виде.  Коллегиальное принятие решений. |
| Участие в голосова-нии | Участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки. | Глава сельского поселения | Нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирования  повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания ими заявлений об отсутствии конфликта интересов. | Нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирования  повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания ими заявлений об отсутствии конфликта интересов. |
|  | Предостав-ление информа-ции о закупке | Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке. | Глава сельского поселения | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции. | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции. |
| Работа с документа-цией | Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.  Дискриминационные изменения документации | Глава сельского поселения | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; |
| Прием котировочных заявок | При приеме котировочных заявок, конкурсных заявок склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, необоснованный отказ в приеме заявки, несвоевременная регистрация заявки | Глава сельского поселения | Разъяснение муниципальным служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | Разъяснение муниципальным служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| Предоставление муниципальных услуг  согласно Постановлению администрации  Алешковского сельского поселения от 23.10.2017 г № 61 «Об утверждении  перечня муниципальных  услуг,  предоставляемых администрацией Алешковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области» | Предостав-ление муници-пальных услуг | Установление необоснованных преимуществ при оказании  муниципальной услуги.  Ненадлежащее исполнение обязанностей специалистов  при выявлении и учету граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставление жилых помещений  по договорам социального найма.  Постановке на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставление жилых помещений  по договорам социального найма в нарушение установленной процедуры | 1.Глава сельского поселения.  2.Ведущий специалист администра-ции сельского поселения. | Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги;  размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Административного регламента предоставления муниципальной услуги; совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;  осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги;  разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Опросы получателей услуг, анкетирование, интервьюирование, иные  формы и способы социологических исследований степени удовлетворенности доступностью и качеством услуг.  Внедрение эффективных процедур контроля за качеством и доступностью предоставляемой услуги. Контроль за строгим соблюдением установленной процедуры принятие решения о постановке на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий или предоставления жилых помещений  по договорам социального найма | Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги;  размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Административного регламента предоставления муниципальной услуги; совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;  осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги;  разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Опросы получателей услуг, анкетирование, интервьюирование, иные  формы и способы социологических исследований степени удовлетворенности доступностью и качеством услуг.  Внедрение эффективных процедур контроля за качеством и доступностью предоставляемой услуги. Контроль за строгим соблюдением установленной процедуры принятие решения о постановке на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий или предоставления жилых помещений  по договорам социального найма |
|  | Предос-тавление муниципальной услуги | Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги. | Глава сельского поселения | Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (системы электронного обмена информацией).  Разработка  и утверждение Административных регламентов, включающих стандарты предоставления  услуг, очередности  предоставляемой услуги, своевременности и предоставляемой услуги, равного доступа к предоставляемым услугам. | Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (системы электронного обмена информацией).  Разработка  и утверждение Административных регламентов, включающих стандарты предоставления  услуг, очередности  предоставляемой услуги, своевременности и предоставляемой услуги, равного доступа к предоставляемым услугам. |
| Предос-тавление муници-пальной услуги | Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги. | Глава сельского поселения | Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.  Повышение квалификации работников, участвующих в предоставлении услуг. | Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.  Повышение квалификации работников, участвующих в предоставлении услуг. |
| Осуществление  организацион-но-распорядительных и административно – хозяйственных функций | Соверше-ние сделок | Согласование крупных сделок с нарушением установленного порядка в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением. | 1.Глава сельского поселения | Организация работы по контролю за деятельностью специалистов Администрации  сельского поселения | Организация работы по контролю за деятельностью специалистов Администрации  сельского поселения |
| Предостав-ление в аренду муници-пального имущества | Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании предоставления в аренду муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении подведомственного муниципального учреждения |  | Установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий служащим. | Установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий служащим. |
|  | Распреде-ление бюджетных ассигнова-ний, субсидий, межбюд-жетных транс-фертов | Принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. | Глава сельского поселения | Привлечение к принятию решений специалистов Администрации поселения;  разъяснение служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Привлечение к принятию решений специалистов Администрации поселения;  разъяснение служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Подписа-ние соглаше-ний, договоров, контрактов | Единоличное подписание соглашений, договоров, контрактов, принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам | Глава сельского поселения | Согласование принимаемых решений со специалистами , курирующими соответствующее направление.  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | Согласование принимаемых решений со специалистами , курирующими соответствующее направление.  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| Подготовка проекта бюджета Алешковского сельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, подготовка отчета об исполнении бюджета Терновского сельского поселения. | Подготов-ка проекта бюджета | Необоснованное распределение бюджетных средств. Использование недостоверных исходных данных. Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием предоставленных бюджетных средств | 1.Глава сельского поселения | Разъяснения муниципальным служащим:  -об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | Разъяснения муниципальным служащим:  -об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных, правовых актов и их проектов    в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | Проведе-ние антикор-рупцион-ной эксперти-зы | Не составление экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупциогенные факторов в разработанном проекте нормативного правового акта или нормативном правовом акте.  Подписание нормативных, правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы, без отражения их в экспертном заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы. | 1.Ведущий специалист администра- ции сельского поселения | Организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы.  Разъяснение муниципальным  служащим  мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Установление мер персональной ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | Организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы.  Разъяснение муниципальным  служащим  мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Установление мер персональной ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей в муниципальном образовании | Выдача копий архивных докумен-тов | - конфликт интересов;  -личная заинтересованность | 1.Глава сельского поселения. | проведение разъяснительной работы на постоянной основе;  -изучение действующего законодательства о противодействии коррупции | проведение разъяснительной работы на постоянной основе;  -изучение действующего законодательства о противодействии коррупции |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Алешковского сельского поселения

№ 29 от 01.09. 2020 г.

**План мероприятий по минимизации коррупционных рисков на 2020год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие по минимизации коррупционного риска** | **Направление деятельности**  **(бизнес-процесс)** | **Критическая точка** | **Срок (периодичность) реализации** | **Ответственный за реализацию** | **Планируемый результат** |
| 1.Привлечение к разработке проектов нормативно-правовых актов администрации поселения, институтов гражданского общества в различных формах.  2.Обучение специалистов, проводящих правовую экспертизу проектов НПА.  3.Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной  экспертизы проектов нормативно-правовых актов | Разработка нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции администрации Алешковского сельского поселения Терновского муниципального района (далее – администрация поселения | Разработка проектов НПА | В течении года | 1.Глава сельского поселения.  2. Ведущий специалист сельского поселения | Разработка нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции администрации Алешковского сельского поселения. Не содержащих коррупциогенных факторов |
| Организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих, формирование высокой правовой культуры  и негативного отношения к  коррупции. | Составление и заполнение, справок, отчетности и иных документов | Составление отчетности | В течении года | 1.Глава сельского поселения.  2. Ведущий специалист сельского поселения | Составление и заполнение, справок, отчетности и иных документов в соответствии с требованиями |
| Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности. Оптимизация перечня документов (материалов,  информации) которые граждане (организации)  обязаны предоставить для реализации права.  Разъяснение муниципальным  служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  -мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Организация приема заявлений у граждан и организаций, своевременное и полное исполнение устных и письменных запросов граждан и организаций, в том числе поступивших по информационно-телекоммуникационным сетям общего пользования и сети Интернет, направление ответов в установленный законодательством срок. | Прием заявлений граждан и организаций | В течении года | 1.Глава сельского поселения. | Своевременное и полное исполнение устных и письменных запросов граждан и организаций, в том числе поступивших по информационно-телекоммуникационным сетям общего пользования и сети Интернет, направление ответов в установленный законодательством срок. |
| Контроль за строгим соблюдением законодательства о муниципальной службе при назначении на соответствующие должности.  Разъяснение муниципальным служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, повышение личной ответственности членов комиссии  путем подписания заявления об отсутствии  конфликта интересов. | Назначение на должности муниципальной службы, включая проведение аттестации, квалификационных экзаменов муниципальных служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв | Назначение на должности муниципальной службы | В течение года | 1.Глава сельского поселения | Строгое соблюдение законодательства о муниципальной службе при назначении на соответствующие должности. |
| Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц. Установление и соблюдение четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. | Выдача выписок из Реестра муниципального имущества | Выдача выписок из Реестра муниципального имущества | В течении года | 1.Глава поселения  2. Старший инспектор | Четкая регламентация способа и сроков совершения действий должностным лицом |
| Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом, а также размера арендной платы и иных условий договора аренды. | Предоставление права на заключение договоров аренды объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности | Заключение договоров аренды | В течении года | 1.Глава сельского поселения | Четкая регламентация способа совершения действий должностным лицом, а также размера арендной платы и иных условий договора аренды |
| Усиление контроля за использованием бюджетных средств. Разъяснение муниципальным  служащим  мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | Эффективное использование бюджетных средств | Использование бюджетных средств | В течении года | 1.Глава сельского поселения | Эффективное использование бюджетных средств |
| Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  разъяснение служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Разработка и внедрение антикоррупционных стандартов проведения закупок и поведения работников, организующих проведение закупок. | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд. | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд | В течении года | 1.Глава сельского поселения  2. Старший инспектор | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством |
| Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);  разъяснение служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  -ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд. | Приемка результатов выполненных работ | В течении года | 1.Глава сельского поселения | Комиссионная приемка результатов выполненных работ(поставленных товаров, выполненных услуг) |
| Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд. | Оформление документации на закупку у единственного поставщика | В течении года | 1.Глава сельского поселения  2. Старший инспектор | Оформление документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством |
| Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд | Заключение  муниципального контракта (договора) | В течении года | 1.Глава сельского поселения  2. Старший инспектор | Заключение муниципального контракта (договора) в строгом соответствии с действующим законодательством |
| Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд | Ведение претензи-онной работы | В течении года | 1.Глава сельского поселения | Ведение претензионной работы в строгом соответствии с действующим законодательством |
| Нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирования;  повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания ими заявлений об отсутствии конфликта интересов. | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд | Участие в голосовании | В течении года | 1.Глава сельского поселения  2. Старший инспектор | Подписание заявлений об отсутствии конфликта интересов |
| Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции. | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд | Предоставление информации о закупке | В течении года | 1.Глава сельского поселения  2. Старший инспектор | Предоставление полной и корректной информации о закупке в срок, установленный действующим законодательством |
| Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции. | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд | Прием котировочных заявок | В течении года | 1.Глава сельского поселения  2. Старший инспектор | Неразглашение информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, своевременная регистрация заявки |
| Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги;  размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Административного регламента предоставления муниципальной услуги; совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;  осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги;  разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Опросы получателей услуг, анкетирование, интервьюирование, иные  формы и способы социологических исследований степени удовлетворенности доступностью и качеством услуг.  Внедрение эффективных процедур контроля за качеством и доступностью предоставляемой услуги. Контроль за строгим соблюдением установленной процедуры принятие решения о постановке на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий или предоставления жилых помещений  по договорам социального найма | Предоставление муниципальных услуг  согласно Постановлению администрации  Алешковского сельского поселения от 23.10.2017 г № 56 «Об утверждении  перечня муниципальных  услуг,  предоставляемых администрацией Алешковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области» (с учетом изм. и доп.) | Предоставление муниципальных услуг | В течении года | 1.Глава сельского поселения.  2. Ведущий специалист. | Предоставление муниципальных услуг  в соответствии с Постановлением администрации  Алешковского сельского поселения от 23.10.2017 г № 56 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Алешковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области» (с учетом изм. и доп), а также в соответствии с положениями Административных регламентов предоставления муниципальных услуг |
| Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (системы электронного обмена информацией).  Разработка  и утверждение Административных регламентов, включающих стандарты предоставления  услуг, очередности  предоставляемой услуги, своевременности и предоставляемой услуги, равного доступа к предоставляемым услугам. | Предоставление муниципальных услуг  согласно Постановлению администрации  Алешковского сельского поселения от 23.10.2017 г № 56 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Алешковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области» (с учетом изм. и доп.) | Предоставление муниципальной услуги | В течении года | 1.Глава сельского поселения.  2.Ведущий специалист сельского поселения. | Своевременное предоставление муниципальных услуг, равный доступ к предоставляемым услугам. |
| Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.  Повышение квалификации работников, участвующих в предоставлении услуг. | Предоставление муниципальных услуг  согласно Постановлению администрации  Алешковского сельского поселения от 23.10.2017 г № 56 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Алешковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области» (с учетом изм. и доп.) | Предоставление муниципальной услуги | В течении года | 1.Глава сельского поселения.  2.Ведущий специалист сельского поселения. | Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых предусмотрено административным регламентом оказания услуги. |
| Установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий служащим. | Осуществление  организационно-распорядительных и административно – хозяйственных функций | Предоставление в аренду муниципального имущества | В течении года | 1.Глава сельского поселения | Четкая регламентация порядка и сроков предоставления в аренду муниципального имущества |
| Привлечение к принятию решений специалистов Администрации поселения;  разъяснение служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Осуществление  организационно-распорядительных и административно – хозяйственных функций | Распределение бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов | В течении года | 1.Глава сельского поселения  2. Старший инспектор | Распределение бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов в соответствии с установленным порядком |
| Согласование принимаемых решений со специалистами , курирующими соответствующее направление.  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | Осуществление  организационно-распорядительных и административно – хозяйственных функций | Подписание соглашений, договоров, контрактов | В течении года | 1.Глава сельского поселения | Подписание соглашений, договоров, контрактов по согласованию со специалистами, курирующими соответствующее направление |
| Разъяснения муниципальным служащим:  -об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | Подготовка проекта бюджета Алешковского сельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, подготовка отчета об исполнении бюджета Алешковского сельского поселения. | Подготовка проекта бюджета Алешковского сельского поселения | В течении года | 1.Глава сельского поселения | Подготовка проекта бюджета Алешковского сельского поселения в строгом соответствии с законодательством |
| Организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы.  Разъяснение муниципальным  служащим  мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Установление мер персональной ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных, правовых актов и их проектов    в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | Проведение антикоррупционной экспертизы | В течении года | 1.Ведущий специалист сельского поселения | Составление экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, отсутствие коррупциогенных факторов в разработанном проекте нормативного правового акта или нормативном правовом акте. |
| Проведение разъяснительной работы на постоянной основе;  -изучение действующего законодательства о противодействии коррупции | Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей в муниципальном образовании | Выдача копий архивных документов | В течении года | 1.Глава сельского поселения.  2. Инспектор. | Отсутствие конфликта интересов и личной заинтересованности при выдаче архивных документов, подтверждающих право на владение землей в муниципальном образовании |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Алешковского сельского поселения

№ 29 от 01.09. 2020 г.

**Перечень должностей в администрации сельского поселения,**

**замещение которых связано с коррупционными рисками.**

1. Глава Алешковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области.
2. Ведущий специалист администрации Алешковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области.