**ПРОТОКОЛ № 2/2021**

ЗАСЕДАНИЯ

КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕШКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

«21 » декабря 2021 г.

Председатель комиссии Н.А. Савельева

Заместитель председателя Е.Н. Летуновская

Секретарь Н.А. Бесперстова

Члены комиссии: Н.А. Яковлева

 А.И. Фролов

Всего в составе комиссии: 5 человек

Присутствовали: 5 человек

Время начала: 11.00

Время окончания: 12.00

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О результатах декларационной кампании  и  соблюдении сроков предоставления лицами, замещающими  муниципальные должности в  органах  местного самоуправления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2021 год.

2. О результатах ретроспективного анализа представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими  муниципальные должности в  органах  местного самоуправления и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей) за 2021 год.

3. Об итогах работы комиссии по  соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  за 2021 год и о плане работы комиссии на 2022 год.

**Докладчики:**

1. Бесперстова Н.А. – ведущий специалист Алешковского сельского поселения Терновского муниципального района.

2. Савельева Н.А – глава Алешковского сельского поселения Терновского муниципального района.

**СЛУШАЛИ:**

Председателя комиссии, главу Алешковского сельского поселения Савельеву Н.А.

Уважаемые члены комиссии! На сегодняшнем заседании комиссии присутствуют 5 членов комиссии из 5. Имеется необходимый кворум, заседание комиссии считается правомочным. На комиссии будут рассмотрены вопросы, включенные в повестку дня. Имеются ли вопросы, предложения, дополнения по повестке? Предлагаю голосовать.

**РЕШИЛИ:**

Утвердить повестку дня.

Голосовали: «За» - 5, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

**ВЫСТУПИЛИ:**

1. Бесперстова Н.А. – ведущий специалист администрации Алешковского сельского поселения Терновского муниципального района.

 В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам, руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Указом Президента Российской Федерации от 2апреля 2013г.№309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», постановлением от 01.12.2017 г. № 415 « Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», была проверена правильность заполнения соответствующей формы справки за отчетный период 2020 год в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации.

О результатах декларационной кампании  и  соблюдении сроков предоставления лицами, замещающими  муниципальные должности в  органах  местного самоуправления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год.

Решили:

Информацию Бесперстовой Н.А. – ведущего специалиста администрации Алешковского сельского поселения Терновского муниципального района, принять к сведению.

Принять во внимание положительное заключение о результатах декларационной кампании  и  соблюдении сроков предоставления лицами, замещающими  муниципальные должности в  органах  местного самоуправления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020год.

Голосовали:

«За»- 5, «Против» - нет, «Воздержалось» - нет.

1. Бесперстова Н.А. – ведущий специалист администрации Алешковского сельского поселения Терновского муниципального района.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам, руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Указом Президента Российской Федерации от 2апреля 2013г.№309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», постановлением от 01.12.2017 г. № 415 « Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», в администрации Алешковского сельского поселения проведен ретроспективный анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих за 2020 год и предшествующий 2019 год.

В соответствии с Законом Воронежской области от 02.06.2017 № 45-ОЗ «О представлении гражданами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности в органах местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» все муниципальные служащие (2), руководители учреждений (1) в установленный законом срок, перенесенный в связи с коронавирусной инфекцией (COVID-19) до 01 августа и в полном объеме предоставили сведения о доходах с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».

Достоверность и полнота сведений о доходах подтверждались справками из бухгалтерии администрации о состоянии заработной платы за 2020 год и выписками из банков по остаткам на счетах на 31.12.2020 года. Кредитные обязательства проверке не подлежат и принимаются к сведению со слов муниципального служащего.

 Была проверена правильность заполнения соответствующей формы справки за отчетный период 2020 год в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации. Проверке подверглись сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (и) и несовершеннолетних детей.

 10 мая 2021 года указанные сведения размещены на официальном сайте администрации Алешковского сельского поселения Терновского муниципального района.

 В результате проверочных мероприятий обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков нарушений действующего законодательства не выявлено, применения к лицам, замещающим должности муниципальной службы администрации Алешковского сельского поселения Терновского муниципального района мер юридической ответственности отсутствуют.

О результатах ретроспективного анализа представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими  муниципальные должности в  органах  местного самоуправления и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей) за 2020 год.

**Решили:**

Информацию Бесперстовой Н.А. – ведущего специалиста администрации Алешковского сельского поселения Терновского муниципального района, принять к сведению.

Утвердить результаты ретроспективного анализа представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими  муниципальные должности в  органах  местного самоуправления и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей) за 2020 год.

Голосовали:

«За»- 5, «Против» - нет, «Воздержалось» - нет.

 3. Бесперстова Н.А. – ведущий специалист администрации Алешковского сельского поселения Терновского муниципального района.

В целях организации работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов администрация Алешковского сельского поселения руководствуется постановлением администрации Алешковского сельского поселения от 05.10.2015 г. №42 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Алешковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области и урегулированию конфликта интересов» (в редакции изменений).

В 2021 году проведено 2 заседания, на которых рассматривались следующие вопросы:

- о Методических рекомендациях по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2021 году (за отчетный 2020 год);

- о плане работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Алешковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области на 2021 год;

- о результатах декларационной кампании  и  соблюдении сроков предоставления лицами, замещающими  муниципальные должности в  органах  местного самоуправления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год;

- о результатах ретроспективного анализа представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими  муниципальные должности в  органах  местного самоуправления и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей) за 2020 год;

- об итогах работы комиссии по  соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  за 2021 год и о плане работы комиссии на 2020 год.

Савельева Н.А. – глава Алешковского сельского поселения Терновского муниципального района.

В целях организации работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов администрация Алешковского сельского поселения руководствуется постановлением администрации сельского поселения от 05.10.2015 г. №42 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Алешковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области и урегулированию конфликта интересов».

План работы комиссии на 2022год был роздан заранее.

Вопросов секретарю комиссии Бесперстовой Н.А. не поступило.

Предлагаю поставить на голосование предложение не оглашать текст Плана работы комиссии на 2022год, а приступить к обсуждению вопроса.

Голосовали:

«За»- 5, «Против» - нет, «Воздержалось» - нет.

Выступила: Савельева Н.А., которая предложила принять без изменений План работы комиссии на 2022 год.

**Решили:**

Информацию Бесперстовой Н.А. – ведущего специалиста администрации Алешковского сельского поселения Терновского муниципального района, принять к сведению.

Признать работу комиссии по  соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  за 2021 год удовлетворительной.

Рассмотрев проект Плана работы комиссии на 2022 год, принято решение – утвердить план работы комиссии на 2022 год (прилагается).

В случае необходимости внесения изменений в план работы комиссии вопросы, которые необходимо рассмотреть, вносятся в рабочем порядке.

Голосовали:

«За»- 5, «Против» - нет, «Воздержалось» - нет.

Председатель комиссии Н.А. Савельева

Заместитель председателя Е.Н. Летуновская

Секретарь Н.А. Бесперстова

Члены комиссии: Н.А. Яковлева

 А.И. Фролов

УТВЕРЖДЕН

Протоколом комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

от 21.12.2021 № 2

**ПЛАН**

**работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

**на 2022 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вопроса | Дата проведения заседания |
| 1. | Рассмотрение:1. Материалов проверки, свидетельствующих:- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.2. Заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.3. Уведомления муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | В течение года |
| 2. | Рассмотрение обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, при замещении которых государственные муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера членов своей семьи о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы. | В течение года |
| 3. | Рассмотрение представления любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции. | В течение года |
| 4. | Представление материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». | В течение года |
| 5. | Рассмотрение уведомления коммерческой или некоммерческой организации, поступившего в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался. | В течение года |
| 6. | Рассмотрение информации, поступившей от иных источников о заключении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, трудового или гражданско-правового договора, в случае отсутствия об этом информации работодателя, представляемой в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». | В течение года |
| 7. | Рассмотрение заявления, поступившего от муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В течение года |
| 8. | Рассмотрение итогов представления сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и сведения о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера членов их семей за 2021 год. | июнь |
| 9. | Итоги работы Комиссии за 2022 год. | декабрь  |